



Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio"

via C. Pavese 5 – 12052 Neive (Cn)

<http://www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it>

Cod. Mecc. CNIC83700D Cod. fiscale 90033000044

CNIC83700D@istruzione.it (PEO)

CNIC83700D@pec.istruzione.it (PEC)



Al personale docente e ATA

Oggetto: misure di prevenzione correlate all'emergenza epidemiologica

Viste le ordinanze, i decreti legge, i DPCM correlati e le direttive emanate da Regioni, Ministero Salute, Ministero Pubblica Amministrazione, Presidenza Consiglio dei Ministri emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019

Si rende noto che:

i viaggi di istruzione e le uscite didattiche programmate sono sospese fino al 15 marzo (DPCM del 1.03.2020 art.4)

la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a **malattia infettiva** soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990 di **durata superiore a cinque giorni** avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di **certificato medico**, anche in deroga alle disposizioni vigenti; (DPCM del 1.03.2020 art.4). Si precisa che il certificato medico è stato introdotto transitoriamente al solo fine di attestare che chi sia stato malato possa rientrare nella comunità scolastica, senza comportare rischi per quest'ultima. Esso va richiesto ai genitori che devono consegnarlo in segreteria; solo in tal caso la riammissione (dopo i 5 gg) è consentita.

Ai sensi dei provvedimenti statali e regionali emanati, sentito il RSPP di istituto, si rendono note le seguenti disposizioni, secondo principi di proporzionalità e prevenzione:

Disposizioni inerenti la segreteria:

Nella situazione contingente di emergenza sanitaria, si comunica che l'accesso del pubblico (personale scolastico ed esterni) è consentito senza superare la porta di ingresso della sala uffici. L'apposita finestra aperta di scambio utente-assistente amministrativo è deputata allo svolgimento delle pratiche e delle richieste.

Nel corridoio di accesso è consentita la presenza di massimo 3 persone. Sono espone le informazioni sulle misure di prevenzione di cui all'allegato 4 del DPCM 1 marzo 2020;

Disposizioni per il personale

DSGA

- il Direttore ai servizi generali e amministrativi, nella sua autonomia organizzativa, mette in atto quanto previsto per la pulizia e igienizzazione dei locali nei giorni del 2 - 3 marzo p.v.,

anche modificando i turni di lavoro dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo al fine di rendere più efficaci e rapide le pulizie;

- provvede che venga utilizzato il materiale di pulizia in dotazione alla scuola per l'adeguato intervento;
- provvede che venga fornito al personale di segreteria e nei servizi dei diversi plessi soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

PERSONALE DOCENTE E ATA

Il personale docente e Ata è invitato a rispettare le seguenti norme igieniche, ad illustrare agli alunni e a vigilare affinché anch'essi vi si attengano:

- lavarsi bene e spesso le mani con il sapone in particolare prima del consumo della merenda, del pranzo e ogni volta che si va in bagno;
- starnutire e tossire in fazzoletto monouso e gettarlo nel cestino dopo l'uso, oppure nell'incavo del gomito;
- utilizzare bicchieri usa e getta;
- evitare l'uso degli asciugamani di stoffa e asciugare le mani con tovaglioli usa e getta,
- per la scuola dell'infanzia è da evitare l'uso degli asciugamani e bavaglioli di stoffa, da sostituire con quelli di carta; evitare spazzolini e bicchieri personali;
- non portare alla bocca i materiali scolastici;
- pulire le tastiere dei propri device (o quelli della scuola);
- in mensa, controllare affinché non avvengano scambi di posate, bicchieri o cibo.

I docenti richiameranno gli alunni al corretto comportamento nell'uso dei servizi igienici. I genitori avranno cura di ricordare ai propri figli l'osservanza delle norme igieniche e di rifornirli quotidianamente di fazzoletti monouso. Nel merito il Dirigente emanerà apposita comunicazione rivolta alle famiglie.

Si richiede inoltre ai collaboratori scolastici di pulire quotidianamente, al termine delle lezioni e, nei giorni con il rientro, anche durante la pausa pranzo:

- le maniglie delle porte, delle finestre e degli armadi;
- i rubinetti e le vaschette dei bagni;
- il corrimano delle scale;
- i citofoni, i telefoni e i tasti dei vari distributori automatici;
- le superfici dei banchi, delle cattedre, dei tavoli da lavoro.

Viene inoltre richiesto ai collaboratori scolastici di provvedere all'aerazione dei locali della mensa ad ogni avvicendamento dei turni dei pasti degli alunni dei diversi ordini di scuola.

Medesimo comportamento viene consigliato anche per le aule e per i locali adibiti a dormitorio per la scuola dell'Infanzia.

Occorre comunque attenersi al decalogo pubblicato dal Ministero della salute, come espressamente contenuto nel link sottostante.

[Link al Pieghevole Decalogo, dieci comportamenti da seguire](#)

Sito di riferimento: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

I collaboratori scolastici sono pregati di utilizzare i guanti per le specifiche attività lavorative.

Si ricorda a tutto il personale i seguenti obblighi informativi: “i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo I, comma L del DI 6/2020 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all' Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.”

Neive, 2 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pierluigi Rocca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa