



## Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio"

Via Cesare Pavese, 5 – 12052 Neive (CN)

Cod. Mecc.: cnic83700d Cod. Fisc.: 90033000044

Tel. 017367207 Sito Web: [www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it](http://www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it)

Mail: [cnic83700d@istruzione.it](mailto:cnic83700d@istruzione.it) Pec: [cnic83700d@pec.istruzione.it](mailto:cnic83700d@pec.istruzione.it)

C.U. UF1OAS

Neive, 24/11/2022

ISTITUTO- Beppe Fenoglio-NEIVE  
Prot. 0007993 del 24/11/2022  
VII-3 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

AL sito web - Banner PON

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA - CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione* – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**

**CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-213 -**

**CUP J94D22000610006**

### il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.P.R. n.275/1990 - Norme in Materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO** il D.L. n. 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla Gestione - Contabile Amministrativa delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
- VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1003/2013 (Disposizioni Comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, n. 1301/2003 (Fondi FESR) e n. 9952/2014 (Fondi FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014ITM2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'Apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 38007 del 27/05/2022 – Programma Operativo Nazionale (PON e FESR) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"– Obiettivo

specifico 13.1.3 – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –  
Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI 72862 del 05/09/2022 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
- VISTE** le delibera degli OO.CC. (Collegio Docenti n 03 del 27/06/2022 e Consiglio d’istituto n° 4 del 29/06/2022) di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto dirigenziale prot. n° 6107 del 21/09/2022 di assunzione in bilancio relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l’attuazione della suddetta iniziativa formativa pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento (vedi provvedimento prot. n. 2125 del 14/7/2021);
- VISTO** l’Avviso di Acquisizione Disponibilità personale ATA con Prot. n. 7541 del 09/11/2022;
- ACQUISISTA** la disponibilità dell’interessata con Prot. n. 7551 del 10/11/2022;

#### **Determina**

il conferimento del seguente incarico

- A.A. Icardi Marinella

10h

di svolgere le attività inerenti il proprio profilo professionale in coerenza con il piano delle Attività del Personale ATA per l’A.S. 2022/2023 nell’ambito dell’iniziativa progettuale.

Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc....) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire PREVENTIVI - ORDINI - INVENTARIO
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Indire PON” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo;
- Supportare DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta (€ 14,50 lordo dipendente – 19,24 i.s.) per complessive n° 10 ore, risultante da apposito registro (time sheet) e tenendo conto degli importi effettivamente autorizzati, finanziati e liquidati dagli organi competenti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Le attività del presente avviso si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto all’orario obbligatorio di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. PIERLUIGI ROCCA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa