



Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio"

via C. Pavese 5 – 12052 Neive (Cn)

<http://www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it>

Cod. Mecc. CNIC83700D Cod. fiscale 90033000044

cnic83700d@istruzione.it (PEO)

cnic83700d@pec.istruzione.it (PEC)



Al personale scolastico

All'utenza

All'albo

p.c. ai Comuni dei plessi dell'Istituto

Oggetto: Ulteriori misure per il contenimento dell'epidemia di Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. lgs. 165/2001

VISTA la Direttiva 2/2020 del Dipartimento Funzione Pubblica

VISTO il D.L. 18/2020

VISTA la nota del Ministero Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020

VISTA la necessità di limitare al massimo, per motivi di salute pubblica, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le sottoscrizioni di contratti di supplenza, il ritiro di certificati in forma cartacea, il ritiro della posta cartacea, la verifica periodica dell'integrità delle strutture, la firma di particolari pratiche e documenti;

DISPONE

A partire dal 20 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo proroghe:

- Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- Tutti i plessi restano chiusi;
- Nella sede di segreteria saranno presenti n.2 unità di personale assistente amministrativo nel giorno di giovedì dalle ore 7.30 alle ore 14.00;
- La segreteria rimane comunque chiusa al pubblico: tutte le esigenze potranno essere soddisfatte tramite mail da inviare all'indirizzo cnic83700d@istruzione.it o telefonando al n.ro tel. 0173 67207 nel giorno di giovedì;
- Le pratiche che richiedono la presenza potranno essere svolte previo appuntamento richiesto via mail all'indirizzo sopra segnalato e comunque rispettando tutte le misure di sicurezza stabilite;
- Nei restanti giorni il personale Assistente amministrativo opererà in modalità agile da remoto.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e con turni nella sola giornata in presenza;
- i collaboratori scolastici siano esentati dall'obbligo del servizio, a partire dal giorno 20 marzo, solo dopo aver fruito “degli strumenti delle ferie pregresse (relative all'a.s. 2018/19), del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva” (nota MI prot. 392/2020). Il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente scolastico

Dott. Pierluigi Rocca

*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*