**AVVISO AI GENITORI - SCUOLA SECONDARIA I° - NEIVE**

**SERVIZIO DI PRE SCUOLA – A.S. 2024-2025**

**La informiamo che verrà attivato il servizio di pre-scuola nel corso del presente a.s.**

**ORARIO PRE-SCUOLA: 7,30- 8,00**

Il servizio è gestito da collaboratori scolastici interni.

L’iscrizione avviene tramite compilazione di apposito modulo sottostante. La domanda verrà accolta in base a: numero max di posti consentiti dai locali di accoglienza e dal n.ro di personale vigilante a disposizione.

**Criteri di priorità nell’accoglienza delle domande**:

1-Gli alunni che usufruiscono del trasporto hanno diritto prioritario al servizio in quanto l’orario di arrivo dello scuolabus risulta in anticipo a quello di inizio lezioni.

2-genitori lavoratori entrambi occupati nell’orario di inizio delle lezioni (**è obbligatoria l’attestazione del datore di lavoro che attesti l’orario di inizio lavoro del genitore**).

**SI AVVISA CHE nella prima settimana di scuola il servizio è attivo solo per chi utilizza il pulmino.**

Se interessati siete pregati di compilare la domanda sottostante e di consegnarla alle docenti entro e **non oltre il 13 settembre.** Le docenti consegneranno i moduli alla fiduciaria.

**Oggetto: DOMANDA di accesso al servizio di “PRE-SCUOLA”, anno scolastico 2024-2025**

I/la/il sottoscritti/a/o ..............................................................................................................….........

genitore/i dell’alunno/a ....................................................................................................….............

iscritto/a nell’a. s. 2024-2025 alla classe ................ sez. ..............

C H I E D E /CHIEDONO

l’ammissione al servizio di “PRE-SCUOLA” del plesso frequentato, a partire dalle ore 7,30.

**Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARANO (barrare la situazione solo se interessata)**

**◻ di utilizzare il servizio di trasporto scolastico**

**◻ di non utilizzare il pulmino ma di avere esigenze lavorative** (viene fornita dichiarazione del datore di lavoro che attesta l’orario di inizio lavoro).

**NOTA**

La responsabilità dell’Istituzione scolastica ha inizio a partire dall’ingresso nei locali dove è attivato il servizio.

**data Firma**